

2020年厦门市公共机构生活垃圾分类示范单位创建标准

序目	考评项目	分值	评分细则	分值	得分
1	组织管理	20	成立领导机构，“一把手”负总责	3	
			制定年度垃圾分类工作要点建立基础台账	3	
			将垃圾分类纳入党建工作和文明创建工作	2	
			年内至少组织2次垃圾分类宣传教育	2	
			每月组织1次垃圾分类志愿服务活动	2	
			每月22日向市机关事务局报送垃圾分类统计数据（内容详实、不缺项）	3	
			本部门及下属事业单位全面创建垃圾分类示范单位	5	
2	检查考评	5	建立垃圾分类日常检查考评细则	2	
			设立检查考评公示榜，每月对本级及所属公共机构开展检查考评并公示	3	
3	宣传引导	15	垃圾分类指南四分类简介完整，分类图标的颜色、标识正确	3	
			宣传《厦门经济特区生活垃圾分类管理办法》内容	2	
			设置分类投放布局引导图及收运时间	2	
			公示本单位行业主管部门及监督投诉电话	2	
			公示四分类垃圾收运单位、联系（预约）电话	3	
			公示责任区域内分类责任人、保洁员姓名及联系电话	3	
4	设施配备	10	每个大院（大楼）至少配置1个有害垃圾桶、1个玻璃陶瓷回收桶	2	
			投放点设置不少于两类分类垃圾桶	2	
			垃圾桶分类颜色或标识符合规范（标识清晰）	2	
			投放点垃圾不落地，垃圾桶干净、无破损（配件无缺失）	2	
			投放点垃圾桶密闭、数量（容量）充足，无垃圾满溢现象	2	
5	强制分类	30	禁止对分类垃圾混收混运，检查中发现扣30分		
			垃圾桶内无混杂垃圾得满分	30	
			垃圾桶内混杂垃圾分别占比10%以内，为分类准确率较好	20	
			垃圾桶内混杂垃圾分别占比20%以内，为分类准确率一般	10	
			垃圾桶内明显无分类，为分类准确率差	0	
6	减量化	20	禁止使用一次性杯具	3	
			推行电子化办公	3	
			采购可循环利用办公用品	3	
			内部食堂落实“光盘行动”	3	
			加入垃圾分类直运系统	2	
			大件垃圾预约上门收运	2	
			园林绿化垃圾堆肥处理或单独收运处理	2	
			装修垃圾单独堆放收运处理	2	
7	加分项	5	全面落实无纸化办公体系	3	
			垃圾分类工作有创新举措或经验做法在全市及以上范围推广	2	
8	负向分		本部门及下属事业单位被暗访扣分（94-90扣1分、89-85扣3分、85以下扣5分，依次数累计扣分）		
			部门或所辖行业被媒体或市民举报曝光（5分/次）		